

## נהלי עבודה מרכז המחקר לקריפטוגרפיה יישומית ואבטחת סייבר

### 1. כללי

- 1.3 נהלי המרכז יהיו ידועים לכל החברים בו.
- 1.4 הנהלים הרלוונטיים להצעות המחקר יצורפו לקול הקורא להצעות המחקר.
- 1.5 שם המרכז: BIU Center for Research in Applied Cryptography and Cyber Security

### 2. ייעוד המרכז

מרכז המחקר לאבטחת הסייבר שם לו למטרה להגדיל את נפח המחקר האקדמי ואיכותו בתחום אבטחת הסייבר. לשמש כמוקד ידע לצרכי מתן מענה לשיתופי פעולה לטווח ארוך לתעשייה, למגזר הביטחוני ולמגזר הממשלתי. להגדיל את היקף כוח האדם האקדמי העוסק בנושא ולסייע בקידום ההכשרה האקדמית בתחום זה.

### 3. חובות וזכויות של חברי המרכז

- 3.1 חבר מרכז הוא כל חוקר מאוניברסיטת בר-אילן אשר חלק ממחקריו ממומנים על ידי המרכז, או חוקר חיצוני אשר משתתף במחקר במרכז ונוכח בו לפחות יום בשבוע.
- 3.2 סטודנטים ופוסט-דוקטורנטים אשר מחקריהם ממומנים על ידי המרכז (בין שהם לומדים באוניברסיטת בר-אילן או במוסד אחר) יחשבו כחברי המרכז במעמד סטודנט או פוסט-דוקטורנט (בהתאם).
- 3.3 על חברי המרכז להשתתף בפעילויות השוטפות של המרכז כגון: כנסים, סמינרים, אירוח משלחות, פירסום באתר המרכז ועוד.
- 3.4 חברי המרכז יוכלו להשתמש בציוד ובתשתית המרכז לפעילות המחקרית בתיאום מראש.
- 3.5 המרכז יפעל להקים צוות תוכנה שיספק שרותי תכנות מקצועית למחקרים הממומנים על ידי המרכז.
- 3.6 חברי מרכז יופיעו בשם באתר המרכז.

3.7 חברי המרכז יעבירו כל שנה את רשימת כלל הפרסומים שפרסמו באותה שנה, ויציינו אלו מתוכם הם בתחום הסייבר.

#### 4. תנאי סף ותנאי ביצוע להגשת הצעות מחקר:

4.1 קרן המחקרים של המרכז תפרסם קול קורא ותממן מחקרים בתחום אבטחת

הסייבר או בעלי זיקה מובהקת לתחום.

4.2 כל חברי הסגל האקדמיים והחוקרים הפעילים של אוניברסיטת בר-אילן, או חוקרים מחוץ לאוניברסיטה אשר מבקשים להיות חברי מרכז ולהיות נוכחים במרכז לפחות יום בשבוע, רשאים להגיש הצעות מחקר.

4.3 הצעה למחקר משותף עם חוקר שאינו חבר מרכז תוגש על ידי חבר מרכז העומד בקריטריונים. ניתן יהיה לממן על ידי המחקר פעילות של חוקרים ועוזרי מחקר מחוץ לאוניברסיטת בר אילן.

4.4 כל חוקר יוכל להגיש לכל היותר שתי הצעות רגילות בכל קול קורא.

4.5 המימון שיציע המרכז יהיה עד לתקופה של 4 שנים.

4.6 סוגי הצעות המחקר:

4.6.1 ההחלטה לגבי היקף חלוקת התקציבים בין סוגי ההצעות השונים, שינוי והוספת סוגי הצעות מחקר, ומועדי הקולות הקוראים, תהיה בידי ועדת ההיגוי של המרכז, תוך קבלת יעוץ מהועדה המדעית.

4.6.2 הצעת מחקר רגילה: ההצעה תציין נושא מחקר ספציפי ותהיה למשך של עד שלוש שנים. המימון יוכל לכלול

4.6.2.1 מימון סטודנטים ופוסטדוקטורנטים (עד 100% מסך כל המימון) במתן מלגה או משכורת מקבילה.

4.6.2.2 מימון מהנדסים/טכנאים (עד 40% מסך כל המימון) שאיננו תכנות.

4.6.2.3 מימון צוות מדעי (עד 40% מסך כל המימון)

4.6.2.4 מימון ציוד וספרות (עד 10% מסך כל המימון)

4.6.2.5 מימון נסיעות (עד 10% מסך כל המימון)

4.6.2.6 הוצאות כלליות (עד 5% מסך כל המימון)

4.6.3 מענקי גישוש: מענקי מחקר קטנים יחסית למטרת זיהוי כיווני מחקר למשך שנה אחת בלבד (עם חלוקת תקציב כמו במענק רגיל)

4.6.4 בקשה למימון השתלמות לסטודנטים או לחוקרים: הבקשה תהיה למימון נסיעת השתלמות ארוכה יחסית (מספר שבועות, סמסטר, קיץ או תקופות ארוכות יותר) למטרת לימוד נושא מחקר, עבודה משותפת עם חוקרים בחו"ל או השתלמות מקצועית. נסיעות כאלו חייבות להיות לקבוצות מובילות בתחום. המימון יכסה את כל הוצאות הנסיעה ומלגה (או שכר מקביל) לאותה תקופה. ידרש דו"ח מסכם ו/או הרצאה על הידע הנרכש במהלך הנסיעה.

4.6.5 בקשה למימון נסיעה קצרה: מטרת הנסיעה תהיה השתתפות בכנס מקצועי, או שיתוף פעולה עם חוקרים בחו"ל. המימון יכסה את כל הוצאות הנסיעה. יתכנו נסיעות לשני סוגי כנסים:

4.6.5.1 כנסים מובילים: כנסים אלו יזוהו ככנסים המובילים בתחום, ונסיעות אליהם יאושרו גם ללא הצגת מאמר בכנס. כרגע, רשימת כנסים אלו מכילה את ACM CCS, Usenix Security Conference, IEEE Security and Privacy Conference. יתכן וכנסים ומפגשים אחרים יכנסו להגדרה זו אם מטרת הנסיעה היא להתמקצע בתחום מחקר ספציפי, ו/או האירוע הוא אירוע מוביל בתחום (לדוגמא, פגישות במבנה של Dagstuhl Seminars, או פגישות של ועדות מקצועיות של הכנסים המובילים, יוכלו להיכלל בהגדרה זו).

4.6.5.2 נסיעות לכנסים אחרים יוכלו להיכלל בהוצאות המותרות תחת מחקר ממומן, אך לא ימומנו על ידי מענק למטרות נסיעה.

ידרש דו"ח מסכם ו/או הרצאה על הידע הנרכש במהלך הנסיעה.

4.6.6 מענקים גדולים להקמת קבוצות מחקר מסביב לנושא מרכזי למרכז. מענקים אלו לא מוגשים על בסיס קול קורא, אלא הועדה המדעית מאשרת את ראש הקבוצה והנושא, ותקציב לקבוצה. התקציב אמור להיות גדול (בסדר גודל של מליון עד 2 מליון ₪ בשנה). חלוקת התקציב כמקובל במחקר רגיל.

4.7 בקשות מימון (סטנדרטיות) צריכות לכלול:

- 4.7.1 שני עמודים שיתארו את המחקר המוצע ואת הרלוונטיות שלו. ניתן לצרף חומר תומך.
- 4.7.2 הסבר מדוע המחקר מתאים למטרות המרכז ובעל סיכוי טוב להתפרסם בכנסים המובילים בתחום אבטחת הסייבר.
- 4.7.3 הצעת תקציב על פי טבלת תקציב המצורפת בנספח א ועל פי החלוקה המתוארת לעיל
- 4.7.4 קורות חיים של החוקרים הראשיים.
- 4.7.5 הצהרה על תמיכה שוטפת במימון מחקרים ממקורות אחרים.
- 4.8 הוצאות כספי המרכז יהיו על פי נהלי האוניברסיטה הכלליים ובהתאם להוראות הרכש.
- 5. קבלת הצעות מחקר :**
- 5.1 הועדה המדעית תבחן את הצעות המחקר והצעות התקציב הנלוות להן.
- 5.2 ניגוד עניינים: חבר הועדה המדעית בעל ניגוד עניינים בהקשר למגיש ההצעה ו/או לאחד הגורמים שיהיו ממומנים במסגרת המחקר המוצע ו/או שטוען שיש לו ניגוד עניינים כלשהו בהקשר להצעה, לא ישתתף ולא יהיה נוכח בזמן שיפוט ההצעה הרלוונטית.
- 5.3 במידה שהועדה המדעית החליטה כי להצעת המחקר זיקה ישירה לתחום אבטחת הסייבר ובפרט לתחומי העיסוק הממוקדים של המרכז, וכי הצעת התקציב של המחקר מתאימה למימוש הצעת המחקר, היא תעבור לשיפוט כמפורט מטה. לעניין הצעות מחקר שאושרו בידי קרן מדעית תחרותית שאינה קרן ממשלתית-ישראלית, רשאית הועדה המדעית, באישור ועדת ההיגוי, לפטור אותה משיפוט מדעי.
- 5.4 קריטריונים לשיפוט:
- 1.2.1 הצעות המחקר צריכות לזהות בעיה או משימה באופן ברור.
- 1.2.2 הצעות המחקר צריכות לציין בברור את המחקר שאמור להיעשות.
- 5.5 קריטריונים להערכה:
- 5.5.1 העניין בבעיה אליה ניגשים משתי נקודות מבט: מדעית-אינטלקטואלית ומעשית-פרקטית.
- 5.5.2 רמת הרלוונטיות של המחקר המוצע בהקשר לאבטחת סייבר ולמטרות המרכז.

- 5.5.3 מידת החדשנות של המחקר המוצע ויכולתו להיות פורץ דרך בתחום.
- 5.5.4 מומחיות החוקרים הראשיים ויכולתם לבצע את המחקר המוצע ברמה טובה.
- 5.5.5 הערכת הסיכוי להצלחת המחקר.
- 5.5.6 פוטנציאל הפרסום האיכותי.
- 5.6 על הצעות מחקר לעבור רמת סף בכל אחד מהקריטריונים להערכה. לאחר מכן, ההצעות יעברו תהליך דו שלבי: לאחר השיפוט הראשוני של הועדה המדעית, החוקרים יכולים להידרש להגיש חומר נוסף (למשל, בפורמט, ISF) מורחב או ממוקד יותר בהתאם לבקשה.
- 5.7 ראש הועדה יוודא שלפחות אחד מבין חברי הועדה שיתייחסו להצעה יהיה בעל הבנה מוכחת בשדה הרלוונטי ובמקרה שאין כזה בנמצא ימציא התייחסות ממומחה חיצוני לועדה.
- 5.8 לאישור הצעת מחקר תדרשנה שתי חוות דעת ממומחים רלוונטיים בתחום שאינם תלויים (אפשרי גם מומחים פנימיים). לפסילת הצעת מחקר תדרש חוות דעת אחת בלבד ממומחה פנימי.
- 5.9 בכל מקרה תידרשנה חוות דעת כתובה ומנומקת של הועדה המדעית, ושל המומחה החיצוני (במידה ובוצעה פניה אליו). חוות הדעת תכיל חלק אשר ישלח לחוקר, וחלק אשר ימסר רק לידי הועדה.
- 5.10 קביעת המומחה החיצוני תעשה על ידי התייעצות ודיון של הועדה המדעית.
- 5.11 הועדה המדעית תתכנס בשנית לדון בהצעות המחקר לאחר קבלת חוות דעת כאמור.
- 5.12 הועדה המדעית תוכל להחליט לאשר את תקציב ותקופת המחקר לפי דעתה המקצועית שלא לפי בקשת המחקר המקורית.
- 5.13 החלטות הועדה המדעית יהיו מנומקות.
- 5.14 המלצות הועדה המדעית לביצוע מחקרים והצעות התקציב הנלוות להן, יובאו לאישור ועדת ההיגוי.
- 5.15 החלטות הועדה המדעית להמליץ על מימון מחקר, עיקרי חוות הדעת התומכות בביצוע המחקר, ונימוקיהן ימסרו למגיש ההצעה. המרכז יפרסם דוח שנתי הכולל את רשימת המחקרים הזוכים, החוקרים ותקציבי המחקרים.
- 6. בקרה תקציבית על מחקרים הממומנים על ידי המרכז:**

- 6.1 מחקרים הממומנים על ידי המרכז יעמדו בתנאים שהוגדרו מראש בהצעת המחקר של אבני דרך והגשת דוחות במועדים שנקבעו.
- 6.2 בהתאם למועדי הגשת הדוחות ולאבני הדרך שנקבעו בהצעת המחקר שאושרה ועל פי חוות דעת של מי שהוסמך מטעם הנהלת המרכז, המרכז יעביר את התשלומים שנקבעו .
- 6.3 הנהלת המרכז תוכל לעקוב ולבקר את הוצאת התשלומים בהתאם להצעת התקציב.
- 6.4 כל חוקר במרכז יכין אחת לשנה דו"ח כספי בו יתואר השימוש בכספי המחקר בשנה החולפת.
- 6.5 הנהלת המרכז, הועדה המדעית וועדת ההיגוי וכל מי שימונה מטעמן יוכלו לקרוא את הדוחות הכספיים התקופתיים.
- 7. מסחור תוצרי ידע ופרסומים:**
- 7.1 במידה ונוצר פוטנציאל למסחר את הידע שפותח שמרכז, יפנו החוקרים לקבלת הנחיות מהנהלת המרכז.
- 7.2 בכל פרסום הקשור למרכז, לרבות פרסומיים מדעיים וכנסים, יצוין כי בוצע בסיוע המרכז ומטה הסייבר הלאומי לפי הנוסח:  
"This work was supported by the BIU Center for Research in Applied Cryptography and Cyber Security in conjunction with the Israel National Cyber Bureau in the Prime Minister's Office."
- 7.3 כל חוקר במרכז יכין אחת לחצי שנה דו"ח אקדמי קצר בו תתואר בקצרה הפעילות המחקרית במשך התקופה הנסקרת, רשימת כלל הפרסומים, בה יצוין שם המחקר, הגורם המממן, תקופת המחקר וסכום המענק הכולל. הנהלת המרכז תדאג להכנת ופרסום רשימה מרוכזת של מידע זה.
- 8. נוהל הוצאות תקציבים**
- 8.1 הוצאות המרכז יהיו על פי דרישות ונהלי הרכש של האוניברסיטה
- 8.2 כל הוצאה כספית (במסגרת סל תקציב שאושר על ידי ועדת ההיגוי) מחייבת אישור של הנהלת המרכז. יימסר דיווח על ההוצאות לוועדת ההיגוי.
- 9. פרסי הצטיינות**
- 9.1 המרכז יעודד הצטיינות ויעניק פרסי הצטיינות.

9.2 סטודנט שמפרסם מאמר שממומן על ידי המרכז ומתפרסם באחד הכנסים המובילים באבטחת מידע ( ACM CCS, IEEE S&P, Usenix Security ) יקבל פרס של עד 5,000 ₪.

9.3 המרכז יבחן אפשרויות לפרסים אחרים (לסטודנטים ולחברי סגל, במידה שאפשר).

#### 10. עריכת אירועים:

10.1 המרכז מעמיד לרשות החוקרים באוניברסיטה תשתית רחבה לארגון אירועים בתחום הסייבר. האירועים יכללו כנסים, סמינרים, סדנאות, קורסים, וכדומה.

10.2 ככלל, המרכז יממן אירוע אשר רמתו הולמת ולמרכז יש עניין בקיומו, והכל בכפוף לזמינות התקציבית.

10.3 תקציב האירועים שיוקצב מידי שנה יקבע מראש כחלק מתקציב העבודה.

10.4 חוקר המעוניין לערוך אירוע יפנה בבקשה לראש המרכז. הבקשה תכלול, בין היתר, את: תוכנית אירוע, המועד המתוכנן, גופים שותפים, תקציב מבוקש מקסימלי.

10.5 תקציב אירוע יכלול הוצאות הנדרשות לקיום נאות של הכנס, כגון: שיווק ופרסום, דפוס, הסעות, כיבוד וארוחות, עריכה לשונית, תרגום סימולטני, ספר כנס וכדומה.

10.6 מכל מקום, אין לקבוע מועד לעריכת אירוע ו/או להתחייב כספית לפני קבלת אישור בכתב וגובה תקציב מאושר לאירוע מהנהלת המרכז.

10.7 בהזמנת חוקרים מחו"ל לאירוע יש לפעול על פי נוהל אירוח חוקרים.

#### 11. אירוח חוקרים:

11.1 המרכז שם לעצמו מטרה לארח חוקרים בעלי שם עולמי בתחום הסייבר.

11.2 המרכז יממן חוקרים מחו"ל המבקרים חברי המרכז.

11.2.1 חוקר המעוניין להזמין חוקר אורח מחו"ל יפנה בבקשה לראש המרכז. הבקשה תכלול, בין היתר, את: תוכנית הביקור, המועד המתוכנן, גופים שותפים, תקציב מבוקש מקסימלי.

11.2.2 תקציב האירוח הספציפי יכלול הוצאות טיסה, לינה, אש"ל והוצאות נוספות במידת הצורך, כל זאת לפי נהלי האוניברסיטה.

11.2.3 מכל מקום, אין להזמין חוקר אורח וואו להתחייב כספית לפני קבלת אישור בכתב וגובה תקציב מאושר לאירוח מהנהלת המרכז.

11.3 תקציב אירוח החוקרים הכללי שיוקצב מידי שנה יקבע מראש כחלק מתקציב העבודה.

11.4 הועדה המדעית תיעץ בבחירת החוקרים המבקרים. הקריטריון העיקרי בהמלצה על אישור הביקור יהיה פוטנציאל התועלת של הביקור לקידום מטרות המרכז. ההמלצות יובאו לאישור ועדת ההיגוי.

12. כללי :

12.1 כל הוצאות המרכז (לאירועים, אירוח וכו') יאושרו על ידי הנהלת המרכז לאחר בדיקת רלוונטיות לקידום מטרות המרכז .

